

Утверждён:

Приказ от 30.08.2023 г. № _____

Заведующая МБДОУ № 22

И.Н.Адилова



Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 п. Степной на 2023-2024 учебный год

Заведующая МБДОУ № 22: И. Н. Адилова
Адрес: Курганинский район,
п. Степной, ул. Пушкина, 2
телефон: 8(86147) 7-91-17

Оглавление

№ п/п	Содержание	Страница
1.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	3
2.	АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Аналитическая справка по выполнению годовых задач	6
3.1	План работы по проведению педагогических советов	10
3.2	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	15
3.3	План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров	17
3.4	План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов	20
3.5.	План мероприятий по наполнению сайта	22
4.	ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ	23
4.1.	План организационно-педагогических мероприятий с родителями	23
5.	КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК	25
5.1	План-график контрольно-аналитической деятельности	25
5.2.	Медико-педагогические совещания Подготовка к медико-педагогическим совещаниям.	27
5.3.	Работа с общественными организациями	28
6.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА	29
6.1.	План общих собраний сотрудников	29
6.2.	План административно-хозяйственной работы	30
7.	СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ	32
7.1	План мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	32
7.2	План мероприятий по пожарной безопасности	34
7.3	План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности	35
7.4	План мероприятий по охране труда	36
7.5	Комплексный план медицинской работы	37
8.	КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	40
8.1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	40
8.2	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	42

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 п. Степной является юридическим лицом. Функционирует с 14.11.1964 г., расположен по адресу: 352411, Краснодарский край, Курганинский район, п. Степной, ул. Пушкина, 2. тел.: 88614779117; E-mail: mbdou22kurg@mail.ru; сайт: <https://mbdou22kurg.myl.ru>.

В своей деятельности МБДОУ руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».
6. Уставом, утвержденным Постановлением главы администрации муниципального образования Курганинский район:
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - лицензия на медицинскую деятельность.

Здание ДОУ по проекту рассчитано на 60 детей. Фактический списочный состав 70 детей.

Режим работы:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность рабочего дня – 10,5 часов;
- время работы с 7.00 до 17.30, с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В учреждении функционируют 5 групп:

- младшая группа (1,6-3 лет);
- ГКП смешанная дошкольная группа (2-6 лет);
- смешанная дошкольная группа (4-7 лет);
- 1 коррекционная смешанная дошкольная группа (5-7 лет);
- 2 коррекционная смешанная дошкольная группа (5-7 лет).

Здание МБДОУ № 22 построено по типовому проекту. Содержится в надлежащем состоянии, ежегодно осуществляется косметический ремонт. Имеются:

- групповые комнаты;
- музыкальный зал;
- кабинеты (медицинский, заведующей, 2 логопедических, музыкального руководителя, завхоза). Все коммуникации в рабочем состоянии.

Художественное оформление помещений, эстетика соответствуют требованиям. Оформление выполнялось воспитателями, родителями.

Территория МБДОУ озеленена деревьями разных пород: берёзы, ели, клёны, ивы, и другими кустарниками. Для каждой возрастной группы имеются веранды, участки, оснащённые деревянным и металлическим оборудованием (игровым и спортивным). Кроме того, на территории есть спортивная площадка.

Количество тенистых мест и открытых солнечных пространств сбалансировано.

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован полностью.

Нормативно-фактическая численность педагогических работников в ед., в том числе:

- а) заведующая - 1;
- б) старший воспитатель – 0,5;
- в) музыкальный руководитель - 1;
- г) учитель-логопед - 2;
- д) воспитатели - 7,22.

Средняя нагрузка на педагога - 1,00 ст. Обеспеченность педагогическими кадрами - 100%, из них руководители и основные специалисты - 33%, воспитатели возрастных групп - 67 %.

Педагогов с высшим образованием – 11 человек;
-с первой категорией – 11 человек.

Педагоги планомерно повышают педагогическое мастерство на курсах повышения квалификации, районных семинарах и методических объединениях. В данном учебном году прошли дистанционные курсы повышения квалификации все педагоги.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году говорит активное участие в методических мероприятиях различного уровня, участие в районных конкурсах, проводимых среди дошкольных учреждений; распространяли свой педагогический опыт на сайтах: «Педагоги России», «Кладовая талантов», «Талантоха», «Мудрая Сова», «Русская матрёшка», «Современный урок», «Совушка», «Рассударики», где становились победителями данных мероприятий.

В течение 2022-2023 учебного года педагогический коллектив ДОУ работал по образовательной программе ДОУ, составленной с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Отрождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

Для реализации регионального компонента образовательного процесса было разработано перспективное планирование по ознакомлению с родным краем. Все заявленные парциальные программы имеются в наличии, плавно вписываются в единый комплекс и используются для разностороннего развития детей дошкольного возраста. Образовательный процесс ведется, учитывая федеральный и региональный компонент.

В ДОУ функционирует консультационный центр. Родители детей, не посещающих ДОУ, имеют возможность получать консультации разных специалистов ДОУ, посещать ГКП.

В течение года детский сад осуществлял преемственность со всеми структурными подразделениями на территории посёлка Степной: с МБОУ СОШ № 17 имени С.А. Масакова, историко-краеведческим музеем, КДЦ, библиотекой.

Большая работа велась с родителями: общие родительские собрания, заседания родительского комитета, групповые собрания, заседания попечительского совета, консультации, беседы, анкетирование.

На официальном сайте учреждения МБДОУ № 22, <https://mbdou22kurg.myl.ru> выставлена информация о педагогической и хозяйственной деятельности ДОУ.

Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ № 22 осуществляется на основании договора с Курганинской ЦРБ. Дошкольное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Имеется кабинет медицинской сестры, изолятор. Все группы оснащены аптечками для оказания первой помощи детям. Работа проводилась по утвержденному годовому плану.

Основным направлением работы медблока является:

- сохранение и укрепление здоровья дошкольников;
- лечебно-профилактическая работа;
- санитарно - просветительская работа;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- организация полноценного рационального питания.

Под медицинским наблюдением в 2022-2023 учебном году находилось 72 воспитанника.

При поступлении детей в ДОУ проводился комплекс мероприятий по сокращению сроков и ослаблению адаптационного синдрома. Организация медико-педагогического обслуживания осуществлялась с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей.

Ежегодно ведется учет и анализ заболеваемости детей, что позволяет планировать медицинскую работу с детьми в течение года.

Результаты заболеваемости и посещаемости детьми детского сада анализируются и обсуждаются педагогами на педагогических часах.

Организация питания

Организация питания осуществлялась на основании утвержденных технологических карт и утвержденного 10-ти дневного меню: лето-осень, зима-весна. Выполнение основных норм составляет 100%. Контроль по качеству питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом готовых блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным

состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов возложен на заведующую ДОУ. Все промаркировано в соответствии с правилами СанПиН. Ежедневно проводится отбор проб всех приготовленных блюд для проверки качества. Хранение проб осуществляется в холодильнике согласно СанПиН (2-е суток).

2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2022 – 2023 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МБДОУ № 22 являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Аналитическая справка по выполнению годовых задач

Работа коллектива МБДОУ № 22 в 2022 – 2023 учебном году велась согласно годовому плану и была направлена на решение следующих задач:

- 1. Совершенствование работы педагогов по познавательно-математическому развитию дошкольников через использование игровых методов и приемов.*
- 2. Совершенствовать навыки связной речи (монологической и диалогической) дошкольников посредством использования фольклора в различных видах детской деятельности.*

Для решения этих задач были намечены и проведены пять педагогических советов. Тематические педсоветы позволили выявить результативность работы и наметить конкретные средства достижения поставленных целей.

В рамках подготовки к педагогическому совету по математическому развитию были проведены открытые просмотры ООД. Практикум с воспитателями по изготовлению дидактических игр по математике. Выставка дидактических игр и пособий по познавательно-математическому развитию дошкольников.

Освоение детьми заданного в программе материала по математическому развитию осуществлялась воспитателями с использованием различных методов и приемов.

Уровень профессионализма воспитателей показывает их умение строить педагогический процесс с преимущественным использованием словесных, наглядных, практических методов и игровых ситуаций. Педагоги побуждают детей активно применять свои знания и умения, развивают интерес к познавательно-математическим играм.

В результате дети решают задачи, задачи-шутки, знают считалки, разгадывают головоломки и все это способствует развитию технических процессов. Дети научились сравнивать, пользоваться правильными приёмами

счёта, имеют представление о геометрических фигурах, выделяют особые признаки фигур. Научились соотносить форму с предметом, у старших дошкольников сформировалось представление о равенстве и неравенстве предметов. Освоили умения размещать предметы в порядке возрастания (убывания), размера (длины, ширины, высоты). Также достигнут хороший результат в знании цифр и умение считать в прямом и обратном порядке, освоили состав чисел, название месяцев года и последовательность дней недели.

Для формирования у детей элементарных математических представлений были созданы условия в каждой группе и на участке оформлены математические уголки, которые наполнены яркими, привлекающими внимание детей, дидактическими играми, ребусами, лабиринтами и т.д.

При показе открытых занятий по математике воспитатели используют современные информационно-коммуникативные технологии. Полученные знания закрепляют в игровой и практической деятельности.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по развитию умственных способностей детей посредством формирования элементарных математических представлений.

Для решения второй годовой задачи «Совершенствовать навыки связной речи (монологической и диалогической) дошкольников посредством использования фольклора в различных видах детской деятельности» было сделано следующее:

- создание развивающей предметно-пространственной среды, способствующей повышению речевой активности посредством игры;
- организация работы с детьми в различных формах и видах деятельности;
- взаимодействие с родителями дошкольников.

В рамках подготовки к педагогическому совету были проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности, взаимопосещения, мастер-классы, семинары, консультации.

В ДОУ проводилась систематическая работа по формированию у детей сознательного отношения к собственному здоровью, пониманию того, что здоровье – самая большая ценность, дарованная человеку природой.

Во всех группах оборудованы физкультурные уголки с наличием необходимого оборудования для проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группе и на воздухе. Используются разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности детей.

На физкультурных занятиях прослеживалось методически грамотное проведение всех структурных составляющих частей, дифференцированный подход, регулирование индивидуальных нагрузок.

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к воспитанникам.

Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно-пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

В новом 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу по оздоровлению, снижению заболеваемости и укреплению здоровья детей, формированию ценностей здорового образа жизни и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, путем внедрения в практику нетрадиционных современных методик и технологий.

Для музыкального воспитания дошкольников созданы благоприятные условия: имеется музыкальный зал, соответствующая предметно-развивающая среда по группам. Осуществляется взаимодействие музыкального руководителя и педагогов ДОУ. У детей хорошо развит музыкальный слух, они без труда узнают знакомые произведения. В выполнении музыкально-ритмических движений дети освоили навыки согласно программным требованиям.

По реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» осуществлялся дифференцированный подход к обучению, учитывался возраст детей и индивидуальные особенности. Достаточно уделялось внимания знакомству с художниками и их творчеством. Дети хорошо владеют различными техниками работы с красками, бумагой, приемам вырезывания. Развивающая среда в группах по изобразительному творчеству достаточно пополнена наглядными пособиями, играми и другим материалом.

В каждой возрастной группе созданы условия, необходимые для развития у детей игровой деятельности. Созданы картотеки подвижных, народных, дидактических игр. Анализ календарного планирования и наблюдения за игровой деятельностью детей показал, что работа ведется, дети умеют организовывать игры и развивать сюжеты в соответствии с возрастными особенностями, редко возникают конфликтные ситуации, дети доброжелательны. Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры.

Во всех возрастных группах созданы условия для организации всех видов труда. В группах и на участках организовано прекрасное развивающее пространство - это огородные грядки, цветники, оформленные уголки дежурств и уголки природы с учетом возраста детей. Одним из показателей успешной работы является то, что дети имеют определенные навыки различных видов труда и с удовольствием выполняют трудовые поручения и в быту, и в природе.

В течение всего учебного года велась работа по обучению детей основам безопасности. В каждой группе оборудованы уголки по дорожной и пожарной

безопасности. Согласно плану все педагоги проводили беседы, консультации, развлечения с детьми и родителями в данном направлении.

Уровень усвоения детьми программного материала по детскому саду составил 86 %.

В течение всего года активно проводилась работа с родителями: мониторинг, беседы, анкетирование, консультации педагогов и учителей-логопедов, мастер-класс, в результате родители стали единомышленниками и помощниками педагогам. Педагоги рассказывали родителям о достижениях ребёнка, о задачах стоящих перед ними и получали такую же информацию от родителей. Установленное партнёрское сотрудничество педагогов с родителями способствовало обеспечению индивидуального подхода к каждому ребёнку, помогало организовать работу по увеличению охвата детей всего поселка дошкольным образованием.

**Исходя из вышесказанного, коллектив МБДОУ № 22
в 2023-2024 учебном году приоритетными ставит
перед собой следующие задачи:**

1. Активизировать работу по развитию мелкой моторики дошкольников через изобразительную деятельность.
2. Совершенствовать фонематические процессы дошкольников посредством использования наглядного моделирования.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

3.1 План работы по проведению педагогических советов

Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Сроки	Ответственный
<p>Педагогический совет №1 (установочный)</p> <p>Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году».</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p>	<p>Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач.</p> <p>1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.</p> <p>2. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 22; - адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи; - рабочей программы воспитания; - годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год; - планов работы с родителями и тематики родительских собраний; - расписания занятий, режима дня; - форм и сроков написания календарного и перспективного планирования; - состава творческой группы и направлений её работы; - работы по ГКП; - оценочных листов педагогов, карт наблюдений; - перечня документации специалистов (музыкального руководителя, учителей-логопедов); - плана работы на ЛОП; - плана работы психолого-педагогического консилиума; - плана работы консультационного центра. <p>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты педагогов (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году.</p>	<p>30.08.2023 г</p>	<p>Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, музыкальный руководитель</p>

<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: Активизировать работу по развитию мелкой моторики дошкольников через изобразительную деятельность.</p> <p>Форма проведения: круглый стол, деловая игра</p>	<p>Цель: Совершенствование работы педагогов ДООУ по развитию мелкой моторики дошкольников через изобразительную деятельность; нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску.</p> <p>1.Итоги оперативного контроля по подготовке воспитателей к занятиям по ИЗО.</p> <p>2. Итоги тематического контроля по теме: «Развитие мелкой моторики дошкольников через изобразительную деятельность».</p> <p>3.Развитие мелкой моторики пальцев рук у детей младшего возраста через нетрадиционную технику рисования. (Консультация)</p> <p>4.Развитие мелкой моторики в изобразительной деятельности с помощью различных аппликативных техник. (Презентация)</p> <p>5.Итоги смотра-конкурса «Оснащение уголков по развитию ИЗО».</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующая, старший воспитатель, воспитатели.</p> <p>Арнэ В.В.</p> <p>Богданова Л.А.</p> <p>Старший воспитатель</p>
--	--	----------------	--

<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Промежуточный мониторинг реализации ООП»</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>	<p>Цель: «Подведение итогов за первое полугодие».</p> <p>1.Отчёт воспитателей по выполнению программы за первое полугодие.</p> <p>2.Отчёт музыкального руководителя о результатах диагностики музыкальных способностей детей за первое полугодие.</p> <p>2.Итоги анализа заболеваемости детей за первое полугодие.</p> <p>3.Итоги смотра-конкурса «Зимняя сказка».</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, музыкальный руководитель</p>
---	--	---------------	---

<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Тема: «Совершенствовать фонематические процессы дошкольников посредством использования наглядного моделирования».</p> <p>Форма проведения: круглый стол, квест-игра</p>	<p>Цель: «Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи».</p> <p>1. Развитие фонематических представлений у детей с ТНР посредством использования наглядного моделирования. (Консультация)</p> <p>2. Итоги оперативного контроля по подготовке воспитателей к занятиям.</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной деятельности «Развитие речи»».</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса «Оснащение уголков по развитию речи».</p>	<p>Март</p>	<p>Скрипникова Т.В.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующая, старший воспитатель</p>
---	---	-------------	--

<p>Педагогический совет №5 (итоговый)</p> <p>Тема: «Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024 - 2025 учебный год».</p>	<p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год 2. Итоги мониторинга качества освоения программного материала в возрастных группах. (Отчёты) 3. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 4. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год) 5. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период. 6. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. 7. Утверждение ОД и режима дня на летний период. 8. Итоги смотра-конкурса площадок к ЛОМ. 	<p>Май</p>	<p>Старший воспитатель,</p> <p>Специалисты, воспитатели всех групп</p> <p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующая, старший воспитатель</p>
--	--	------------	---

3.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы												
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	
Адаптационный период в группах младшего возраста.	Старший воспитатель, воспитатели	+	+	+										
Разработка и утверждение годового плана.	Заведующая, старший воспитатель												+	+
Планирование деятельности педагогов. (Календарно-тематический план)	Старший воспитатель, воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Предметно-пространственная развивающая среда в группах. (ППРС)	Старший воспитатель			+			+				+			+
Организация проведения занятий с детьми. Деятельность педагога при подготовке и проведении занятий.	Старший воспитатель, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, воспитатели		+	+			+	+						
Организация и осуществление работы с родителями: - Протоколы родительских собраний. - Родительские собрания в группе. - Родительский уголок. <i>Контроль 2 раза в год</i>	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели	+									+			
Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

здоровья детей. Групповые помещения. Прогулочные участки. Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, закаливание) <i>Постоянно</i>													
Организация и проведение музыкальных занятий. Деятельность педагога при подготовке и проведении занятий. <i>Контроль не менее 2 раза в год</i>	Старший воспитатель, музыкальный руководитель		+				+						
Организация и проведение физкультурных занятий. Деятельность педагога при подготовке и проведении занятий. Двигательная активность детей. <i>Контроль не менее 2 раза в год</i>	Старший воспитатель, воспитатели			+				+					
Организация и проведение праздников и развлечений. Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений. Конспект мероприятий.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях, в сети Интернет. Постоянно	Старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Направление на курсы повышения квалификации.	Старший воспитатель, воспитатели	+		+			+			+				

3.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров

КОНСУЛЬТАЦИИ			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы педагогического коллектива при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах».	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	«Использование рефлексивных техник эмоционального состояния в педагогической практике».	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Мозговой штурм «Формирование ценностных ориентиров дошкольников в рамках организации эффективности воспитательной деятельности ДОУ».	Октябрь	Старший воспитатель
5.	«Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста посредством использования нетрадиционных техник аппликации».	Октябрь	Колядина Н.Ю.
6.	«Нетрадиционные техники рисования как средство развития мелкой моторики рук дошкольников».	Октябрь	Шумилова Л.Г.
7.	«Профессиональные навыки и умения, необходимые воспитателю для организации работы с дошкольниками по ФОП».	Ноябрь	Щиголева Е.В.
8.	«Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности и творчества дошкольников».	Ноябрь	Щиголева Е.В.
9.	«Современные подходы в организации трудового воспитания в рамках реализации ФОП».	Декабрь	Старший воспитатель
10.	«Моделирование, как средство развития связной речи дошкольников».	Январь	Хиноева О.А.

11.	«Формирование фонематического анализа у детей с нарушением речи с помощью наглядного моделирования».	Февраль	Запруднева В.В.
12.	«Формирование духовно-нравственных чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края».	Апрель	Старший воспитатель
13.	Дидактические игры по духовно-нравственному воспитанию.	Май	Ламбарян Г.А.

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прогулка «Осенний лес – полон сказок и чудес!»	Сентябрь	Хиноева О.А.
2.	Занятие по ИЗО (рисование)	Октябрь	Ламбарян Г.А.
3.	Занятие по развитию речи	Февраль	Земцова Г.Л.
4.	Занятие по развитию речи	Март	Шумилова Л.Г.
5.	Занятие по развитию речи	Март	Скрипникова Т.В.
6.	День открытых дверей	Апрель	Все педагоги

СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Готовность групп к новому 2023 – 2024 учебному году.	Август	Воспитатели всех групп
2.	Лучший уголок патриотического воспитания «Говорящие стены»	Октябрь	
3.	«Оснащение уголков по ИЗО».	Ноябрь	
4.	«Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы)	Декабрь	
5.	«Зимняя сказка».	Декабрь	
6.	«Лучший зимний дворик – 2024» (зимние постройки из снега на участке и спортивной площадке).	январь	
7.	«Лучший центр художественного чтения».	Февраль	
8.	Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление уголка).	Март	
9.	«Огород на окне».	Март	
10.	Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями).	Апрель	
11.	Лучший уголок по ПДД «Безопасные дороги детям»	Апрель	
12.	«Оформление лучшего родительского уголка в ЛОП»	Май	
13.	Конкурс «Счастлирое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)	Июнь	

ВЫСТАВКИ

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени». Совместное творчество детей и родителей.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, родители (законные представители)
2.	Фото вернисаж « Папа, дедушка и я - лучшие друзья», приуроченный к празднику День отца России.	Октябрь	
3.	«Моя мама лучшая на свете!» (ко дню Матери)	Ноябрь	
4.	«Спорт – это сила и здоровье» (Зимняя Олимпиада)	Январь	
5.	Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника».	Февраль	
6.	Выставка рисунков «Защитники Отечества».	Февраль	
7.	«Мамы есть у всех»	Март	
8.	«Светлая Пасха»	Апрель	
9.	Фотовыставка «Спасибо прабабушке и прадеду за их великую победу!»	Май	

Организация акций социально-гуманистической направленности

	«Чем ярче - тем безопаснее!» (ПДД)	Октябрь	Воспитатели групп, родители (законные представители)
	«Трудно птицам зимовать – надо птахам помогать!»	Январь	
	«Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы)	Май	

3.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

Цель: Оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ. Создание аттестационной комиссии.	Август	Заведующая, старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь- октябрь	Заведующая, старший воспитатель
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации	
4.	Составление графика аттестации по заявлениям педагогических работников.	В соответствии с планом	
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и документов. Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В соответствии с планом В течение года	
6.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	
7.	Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2024-2025 учебном году.	апрель 2024 года	
8.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками (отражение в анализе годового плана).	май 2024 года	

**Перспективный план
прохождения аттестации педагогическими работниками
в 2020 – 2025 годах**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Образование	Пед. стаж	Квалиф-я категория	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Адилова Ирина Николаевна	Заведующая	Высшее		06.05.2019г соответств.				+	
2.	Ариэ Вера Вячеславовна	Воспитатель	Высшее		31.01.2023г первая					
3.	Богданова Людмила Анатольевна	Воспитатель	Высшее		27.10.2022г первая					
4.	Запруднева Виталия Вячеславовна	Учитель-логопед	Высшее		28.02.2023г первая					
5.	Земцова Галина Леонидовна	Воспитатель	Высшее		29.06.2022 г первая					
6.	Колядина Наталья Юрьевна	Воспитатель	Высшее		29.06.2022г первая					
7.	Ламбарян, Гермине Ананияевна	Воспитатель	Высшее		27.10.2022г первая					
8.	Скрипникова Татьяна Викторовна	Учитель-логопед	Высшее		29.10.2020г первая					+
9.	Хиноева Ольга Александровна	Воспитатель	Высшее		27.10.2022г первая					
10.	Христенко Елена Юрьевна	Воспитатель	Высшее							
11.	Шумилова Людмила Григорьевна	Воспитатель	Высшее		28.02.2023г первая					
12.	Щиголева Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	Высшее		29.10.2020г первая					+

План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующая, старший воспитатель
2.	Размещение копий документальной базы.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующая, старший воспитатель
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях.	Ежемесячно	Заведующая, старший воспитатель
	Информация о контингенте детей и посещаемости.	Ежемесячно	
	Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств.	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях коллектива и педагогов.	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях воспитанников.	1 раз в квартал	
	Сведения о резерве руководящих кадров.	Сентябрь	
	Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ.	Ежемесячно	
	Информация о педагогических кадрах.	1 раз в квартал	
	Отчет о деятельности МБДОУ за год.	Май	
4.	Размещение: - тематических консультаций для педагогов и родителей; - информации о знаменательных датах; - объявлений.	Ежемесячно	Старший воспитатель
5.	Ведение рубрики «Вопрос-ответ»	По мере поступления вопросов	Старший воспитатель

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

4.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Общий план мероприятий с родителями					
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Изучаем семью
Сентябрь	Оформление информационных стендов. Оформление буклетов, памяток по теме: «Особенности работы ДОУ».	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам.	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями.	Привлечение родителей в подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Волшебный сундучок осени»	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
Октябрь	Проведение групповых собраний Фото вернисаж, приуроченный к празднику День отца в России.	Консультация медсестры ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания».	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ.	Привлечение родителей к созданию уголков патриотического воспитания «Говорящие стены» в группах (подбор иллюстративного материала).	Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях.
Ноябрь	День матери. Тематическая неделя «Моя мама лучшая на свете!» – день открытых дверей.	Выпуск буклета «Защите детей от полиомиелита».	«Особенности развития и воспитания детей дошкольного возраста»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону.	Составление социального паспорта семьи ДОУ.
Декабрь	Смена информации по групповым темам.	ОРЗ, грипп и их профилактика.	Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психо-эмоциональном развитии малышей».	Привлечение родителей к участию в конкурсе «Зимние кружева».	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей
Январь	Групповые консультации	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами.	Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой.	Выявление положительного опыта воспитания детей.
Февраль	Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов	Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза».	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Лучший зимний дворик - 2024».	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ

Март	Смена информационных блоков по групповым темам. Выпуск газеты - «Мы - спортсмены»	Консультации педагог-психолог по результатам обследования	Консультация «Прогулки весной»	Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей. Привлечение родителей к участию в конкурсе «Огород на окне».	<i>Март</i>
Апрель	Отчет специалистов: учителей-логопедов, музыкального руководителя по теме: «Итоги работы с детьми за 2023-2024 учебный год».	Консультации специалистов по запросу родителей.	Круглый стол. Подведение итогов.	Проведение совместного субботника по благоустройству территории. Привлечение родителей к участию в акции «Чем ярче – тем безопаснее!».	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ.
Май	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП».	Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год.	Экскурсии для детей и родителей к «Стене памяти» и памятнику Неизвестного солдата. Фотоотчёты.	Итоговый отчёт о работе родительского комитета. Подготовка участков к летнему периоду.	Анкетирование родителей.

5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

5.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса.

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля.
- Разработка пакета документов по систематизации контроля.
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда.
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса.
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля.

Содержание контроля, темы	Виды контроля	Цель	Ответственный	Сроки выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Старший воспитатель, старшая медсестра	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Старший воспитатель	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации)	Старший воспитатель	Сентябрь

«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Сентябрь, декабрь, март, июнь
Подготовка воспитателя к занятиям	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к занятиям	Старший воспитатель	Ноябрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Старший воспитатель	Январь, апрель
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Заведующая, старший воспитатель	Апрель
Оснащение методического кабинета литературой «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»		Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной деятельности ДОУ.	Старший воспитатель	В течение года

Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
«Готовность групп к новому 2023 – 2024 учебному году».	23.08 - 30.08.2023 г.	Заведующая, старший воспитатель
«Активизировать работу по развитию мелкой моторики дошкольников через изобразительную деятельность».	Ноябрь	Старший воспитатель
«Совершенствовать фонематические процессы дошкольников посредством использования наглядного моделирования».	Март	Старший воспитатель

5.2. Медико-педагогические совещания

Подготовка к медико-педагогическим совещаниям.

1. Проведение консультаций.
2. Оформление документации по физическому развитию.
3. Заполнение листов адаптации.
4. Изучение нормативов физического и психического развития ребёнка.
5. Разработка консультаций для родителей.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	1. Адаптационный период детей. 2. Режим дня и его значение в жизни детей. 3. Воспитание привычек и первых навыков культуры поведения.	Ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатели
2.	1. Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие.	Январь	Заведующая ДОУ
3.	Анализ воспитательно-оздоровительной работы младшей группы за учебный год: а) анализ умственного развития детей; б) анализ заболеваемости за учебный год; в) оздоровительно-закаливающие мероприятия в летний период.	Май	Старший воспитатель, воспитатели младшей группы

5.3. Работа с общественными организациями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Преемственность ДОУ и школы. 1. Анализ успеваемости бывших воспитанников ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель
	2. Консультирование педагогами СОШ педагогов ДОУ «Психологические компоненты готовности детей к школе».	Октябрь	Педагоги СОШ
	3. Экскурсия в школьную библиотеку.	Декабрь	Старший воспитатель, Завуч
	4. Посещение учителями СОШ открытых занятий в ДОУ по развитию речи.	Январь, март	Старший воспитатель, Завуч
	5. Составление психолого-педагогических карт, характеристик воспитанников.	Май	Старший воспитатель
2.	Работа с КДЦ 1. Совместное проведение праздников, развлечений	В течение года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
	2. Посещение кубанского музея с детьми подготовительной группы	Ноябрь	Преподаватель истории Овчар И.К.
	3. Посещение историко-краеведческого музея с детьми старших и подготовительных групп.	Май	Преподаватель истории Овчар И.К., воспитатели
3.	Работа с библиотекой 1. Посещение библиотеки воспитанниками МБДОУ № 22.	Февраль	Старший воспитатель
	2. Консультация «Книга - лучший друг и помощник».	Февраль	Старший воспитатель
4.	Сотрудничество со СМИ 1. Периодические выпуски статей о деятельности ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель

6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

6.1. План общих собраний сотрудников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1) Итоги летне-оздоровительного периода. 2) Ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3) Сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 учебный год. 5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август-сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, мед.сестра
2.	План: 1) Анализ заболеваемости за полугодие. 2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3) Итоги работы за квартал.	Декабрь-январь	Заведующая, старший воспитатель, мед.сестра
3.	План: 1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующая, старший воспитатель, мед.сестра
4.	План: 1) Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год. 2) Переход на летний режим работы. 3) Инструктаж по охране труда. 3) Утверждение графика работы сотрудников. 4) Заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующая, старший воспитатель, мед.сестра

6.2. План административно-хозяйственной работы

Цель: Обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи:

- организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;
- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2023-2024 уч.г.	В течение года	Заведующая
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка зданий и территории ДОУ к осенне-зимнему периоду. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Сентябрь	Заведующая, Председатель ПК, заведующий хозяйством
Проведение тренировочной эвакуации по антитеррору.	Октябрь	Заведующая, Председатель ПК, заведующий хозяйством
Проведение первой топки. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	Октябрь	Заведующий хозяйством
Проведение инструктажей. Издание приказов. Составление графика отпусков Проверка освещения ДОУ. Проведение тренировочной эвакуации.	Декабрь	Заведующая, Председатель ПК, заведующий хозяйством
Издание приказов на календарный год.	Январь	Заведующий хозяйством
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели.	Февраль	Заведующая, Председатель ПК

Проведение тренировочной эвакуации	Март	Председатель ПК, заведующий хозяйством
Проведение декады субботников.	Апрель	Заведующий хозяйством
Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка.	Май	Заведующий хозяйством
Проведение тренировочной эвакуации Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь Июль	Заведующая, заведующий хозяйством
Составление актов: - испытания спортивного и игрового оборудования; - готовность ДОУ к новому учебному году; - технического осмотра здания. Сдача ДОУ к новому учебному году. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели.	Август В течение года	Заведующая, старший воспитатель заведующий хозяйством
Составление тарификационных списков, сдача тарификационных документов. Составление графиков, режимов работы. Комплектование ДОУ детьми и кадрами. Перевод детей в следующую возрастную группу.	Август	Заведующая,

7. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

7.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ		
Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах.	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, сотрудники
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах посёлка.	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели всех групп
Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД».	Январь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Конкурс «Лучший уголок по ПДД «Безопасные дороги детям»».	Апрель	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели всех групп
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой.	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели всех групп
Участия в мероприятиях, акциях различного уровня.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех групп

РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

Тематические экскурсии на перекресток, к светофору.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Тематические развлечения.	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД.	По согласованию	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Проведение ОД по безопасности.	Январь - февраль	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Участие в мероприятиях различного уровня.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех групп

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели всех групп

7.2. План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ		
Инструктаж с сотрудниками.	В течение года	Заведующая, заведующий хозяйством
Практические занятия по эвакуации детей из здания в случае возникновения пожара.	2 раза в год	Сотрудники ДОУ
Консультации: - Основы пожарной безопасности. - Эвакуация детей из загоревшегося здания. - Средства пожаротушения.	Октябрь Декабрь Февраль	Заведующая, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Участия в мероприятиях различного уровня.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		
Выставка детских рисунков по теме: «Огонь – друг, огонь – враг».	Ноябрь	Воспитатели
Видеопрезентация «Профессия пожарный».	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
Развлечение «Кошкин дом».	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Проведение занятий по безопасности.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Участие в мероприятиях различного уровня.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех групп

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду».	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. - Первая помощь при ожогах. - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках.	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников.	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях.	2 раза в год	Заведующая, старший воспитатель, педагоги

7.3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующая
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм».	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ.	В течении года	Воспитатели
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели
Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период: - информация для родителей (инструкции). - беседы с детьми по темам: - «Ядовитые растения вокруг нас», - «Здоровая пища», - «Витамины полезные продукты», - «Опасные предметы дома», - «Игры на воде» и др.	Май - Июль	Воспитатели

7.4. План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023-2024 уч. год.	Август	Заведующая, Председатель ПК
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов.	В течение года	Заведующая, заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников.	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования рабочих помещений.	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении.	Ежемесячно	Заведующая, заведующий хозяйством
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев.	Январь	Заведующая, Председатель ПК
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда).	В течение года	Заведующая, Председатель ПК
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Два раза в год (осенью и весной)	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты.	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении. Оформление информационных стендов, уголка по охране труда.	В течение года	Комиссия по охране труда
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива.	Май	Заведующий МБДОУ

Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ и выполнение должностных инструкций. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников.	В течение года	Заведующая, заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест.	По мере необходимости	Заведующая, Председатель ПК

7.5. Комплексный план медицинской работы

Цель: Способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности.	В течение года	Заведующая, медсестра
Издание приказов об утверждении: - планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; - графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; - ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.	Сентябрь Декабрь	Заведующая
Составление расписания занятий, режима дня на учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей.	В течение года	Медсестра, старший воспитатель
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра.	Декабрь	Заведующая, медсестра
Разработка плана летней оздоровительной работы.	Май	Медсестра, старший воспитатель
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями.	Декабрь	Заведующая, медсестра

Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ.	В течение года	Заведующая, медсестра
Оформление и ведение медицинских карт.	В течение года	Медсестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел.	В течение года	Заведующая, медсестра
Составлению меню.	Ежедневно	Заведующая, медсестра
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Январь, май	Медсестра, старший воспитатель
Наблюдение за детьми в адаптационный период.	Октябрь – апрель	Медсестра
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми.	В течение года	Медсестра
Организация и проведение вакцинации детей и работников.	По графику	Медсестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей.	В течение года	Медсестра
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей.	В течение года	Медсестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.	В течение года	Медсестра
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы.	Один раз в год	Медсестра, педиатр Поликлиника
Осмотр детей врачом-педиатром.	Один раз в месяц	старшая медсестра, педиатр Поликлиника
Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру.	В течение года	Медсестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	В течение года	Медсестра

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпид режима.	В течение года	Медсестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками.	В течение года	Заведующая, медсестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: - Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей.	В течение года	Медсестра, старший воспитатель

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ РАБОТА

Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ.	Ежедневно	Заведующая, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви.	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников.	Ежедневно	Заведующая, медсестра
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ.	Ежедневно	Заведующая, медсестра, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением перевязочным материалом.	В течение года	Медсестра, заведующая
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.	В течение года	Заведующий хозяйством
Мытье игрушек.	Ежедневно	Воспитатели
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели.	Сентябрь	Медсестра, воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима. Контроль за режимными моментами в ДОУ.	Ежедневно	Медсестра, заведующая, старший воспитатель

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

На основе Программы воспитания МБДОУ № 22 составлен примерный календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год – традиционно в конце августа – начале сентября. В нем конкретизируется заявленная в программе воспитания работа применительно к конкретному учебному году.

Календарный план воспитательной работы может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе ДОУ изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

Вся воспитательная работа в ДОУ организуется в течении всего дня. В этой связи для удобства, план воспитательной работы можно интегрировать с годовым планом образовательной деятельности ДОУ. Тем более, что согласно ФГОС ДО, программа воспитания реализуется в основной деятельности.

Примерный план воспитательной работы строится на основе базовых ценностей по следующим этапам:

- погружение-знакомство, которое реализуется в различных формах (чтение, просмотр, экскурсии и пр.);
- разработка коллективного проекта, в рамках которого создаются творческие продукты;
- организация события, которое формирует ценности.

План воспитательной работы разделен на несколько частей – в соответствии реализуемыми ДОУ направлениями воспитания, закрепленными в соответствующих модулях программы. Таким образом, все проводимые в ДОУ мероприятия воспитательной направленности могут быть распределены по модулям.

Тематика событий модулей ориентирована на все направления развития ребенка дошкольного возраста и посвящена различным сторонам человеческого бытия:

- ✓ явлениям нравственной жизни ребенка (Дни «спасибо», доброты, друзей и др.);
- ✓ окружающей природе (вода, земля, птицы, животные и др.);
- ✓ миру искусства и литературы (Дни поэзии, детской книги, театра и др.);
- ✓ традиционным для семьи, общества и государства праздничным событиям (Новый год, Праздник весны и труда, День матери и др.);
- ✓ наиболее «важным» профессиям (воспитатель, врач, почтальон, строитель и др.);
- ✓ событиям, формирующим чувство гражданской принадлежности ребенка (День Государственного флага, День России, День защитника Отечества и др.).

Рекомендуемое время проведения события не всегда совпадает с официальной датой празднования; в целях оптимизации организации

образовательного процесса оно распределено по неделям месяца; фактическая дата проведения праздника самостоятельно определяется педагогами.

Период подготовки к каждому событию определяется педагогами в соответствии с возрастом и контингентом детей, условиями и спецификой осуществления образовательного процесса, промежуточными результатами освоения Программы, тематикой события. Возраст детей, участвующих в подготовке и проведении праздников, формы проведения события, формы работы по подготовке к событию носят рекомендательный характер; в таких событиях участвуют дети разных групп и разных возрастов, что очень ценно с педагогической точки зрения – ведь это расширяет круг общения детей и открывает широкие возможности для продуктивного меж возрастного взаимодействия, способствуя тем самым социализации дошкольников. Формы подготовки и проведения событий носят интегративный характер, то есть позволяют решать задачи психолого-педагогической работы нескольких модулей. Подготовка к событиям представляет собой описание средств решения задач психолого-педагогической работы и достижения планируемых результатов освоения Программы.

Календарный план воспитательной работы разработан рабочей группой ДОУ и согласован с советом родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2023 год - год педагога и наставника в России

СЕНТЯБРЬ

Государственные даты

1 сентября - День знаний. (Отмечается с 1984 года на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 года.)

7 сентября - 211 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России).

8 сентября - День финансовой грамотности.

25-29 сентября - Неделя безопасности по ПДД.

27 сентября - День воспитателя и дошкольных работников. Этот праздник задуман как дополнение ко Дню учителя и ставит целью привлечь внимание общественности к дошкольному детскому воспитанию и к профессии воспитателя, как одной из самых важных и ответственных.

Международные даты

8 сентября - Международный день грамотности. Был учреждён ЮНЕСКО в 1966 году по рекомендации Всемирной конференции министров образования по ликвидации неграмотности (Тегеран, сентябрь 1965 года) – с целью напомнить о важности грамотности в жизни людей и общества и о необходимости укрепления усилий по её распространению. Дата празднования (8 сентября) – день открытия этой конференции.

21 сентября - Международный день мира. (Отмечается по решению ООН с 2002 года как день отказа от насилия и прекращения огня.)

Экологические праздники

11 сентября - Всемирный день журавля. Первые предки этих красивых птиц появились еще во времена динозавров, около 40–60 миллионов лет назад. Всего насчитывают около 15 видов журавлей, в России гнездятся семь из них. Некоторые виды журавлей занесены в Красную книгу.

29 сентября - Всемирный день моря.

ОКТАБРЬ

Государственные даты

4 октября - 66 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957 г.)

6 октября - 66 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.)

16 октября - День отца в России. Ежегодный праздник в честь отцов, отмечаемый во многих странах. В России День отца отмечается с 2021 года в третье воскресенье октября.

Международные даты

1 октября - Международный день пожилых людей. (Отмечается по решению Генеральной Ассамблеи ООН ежегодно с 1991 г.)

1 октября - Международный день музыки. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1975 г.)

5 октября - Всемирный день учителя. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)

9 октября - Всемирный день почты. (В этот день в 1874 г. был основан Всемирный почтовый союз.)

Экологические праздники

4 октября - Всемирный день защиты животных.

Необычные праздники

15 октября - Всемирный день мытья рук. Объявлен Организацией Объединенных Наций и Детским фондом ООН. Его цель - привлечь внимание людей к важности этой простой гигиенической процедуры.

НОЯБРЬ

Государственные даты

4 ноября - День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.)

27 ноября - День матери в России. (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г.)

30 ноября - День государственного герба Российской Федерации.

Международные даты

10 ноября - Всемирный день науки за мир и развитие. (Провозглашён Генеральной конференцией ЮНЕСКО в 2001 г.)

20 ноября - Всемирный день ребёнка. (Отмечается по решению ООН с 1954 г., 20 ноября день принятия в 1989 г. Конвенции о правах ребёнка.)

21 ноября - Всемирный день приветствий. Необычный праздник появился в 1973 году, когда в разгар холодной войны американцы Брайан и Майкл Маккорман из штата Небраска в знак протеста против усиления международной напряжённости отправили письма с радушными приветствиями во все концы мира и попросили адресатов просто поприветствовать кого-нибудь ещё. В России с древнейших времён при встрече спрашивали о здоровье, эта традиция сохранилась и сейчас. Аналоги нейтрального Здравствуйте – дружеское Привет, официальное - Позвольте вас приветствовать. Иногда говорят Моё почтение, Рад видеть и Доброго здоровья. Существуют такие формы приветствия, как Доброе утро, Добрый день, Добрый вечер, Доброй (спокойной) ночи.

21 ноября - Всемирный день телевидения. (Отмечается по решению ООН с 1996 г.)

Экологические праздники

12 ноября - Синичкин день.

24 ноября - День моржа в России.

30 ноября - Всемирный день домашних животных.

Необычные праздники

13 ноября - Всемирный день доброты.

18 ноября - День рождения Деда Мороза празднуют в России. 18 ноября на его вотчине - в Великом Устюге - в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы. В 1999 году Великий Устюг был официально назван родиной российского Деда Мороза.

22 ноября – Всемирный день сыновей.

ДЕКАБРЬ

Государственные даты

1 декабря - Всероссийский день хоккея.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

9 декабря - День Героев Отечества. (Отмечается с 2007 г. в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 г.)

12 декабря - День Конституции Российской Федерации. (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г.)

Международные даты

8 декабря - Международный день художника.

Экологические праздники

13 декабря - День медведя.

ЯНВАРЬ

Государственные даты

8 января - День детского кино. (Учреждён 8 января 1998 года Правительством Москвы по инициативе Московского детского фонда в связи со столетием первого показа кино для детей в г. Москве.)

25 января - День российского студенчества, День Татьяны. (Учрежден Указом Президента РФ «О дне российского студенчества» от 25 января 2005 года, N 76». В 1755 году 12 января (по старому стилю, в Татьянин день) императрица Елизавета Петровна подписала указ «Об учреждении Московского университета».)

27 января - день полного освобождения от фашистской блокады (Блокадный хлеб). Блокада Ленинграда длилась 872 дня. И это не просто цифра - каждый день стал тяжелым испытанием в жизни блокадников. По разным подсчетам, в городе погибло от 692 тысяч до 1,5 миллионов человек – и 97% из них умерли от голода. Единственной надеждой на завтрашний день был паек. Буханка хлеба постепенно превратилась в 125-ти граммовый кусочек – именно такой была минимальная норма выдачи хлеба для жителей блокадного Ленинграда.

Международные даты

17 января - День детских изобретений.

28 января - Международный день ЛЕГО.

Экологические праздники

11 января - День заповедников и национальных парков. (Отмечается с 1997 года по инициативе Центра Охраны дикой природы, Всемирного фонда дикой природы в честь первого российского заповедника Баргузинского, открывшегося в 1916 году.)

Необычные праздники

11 января - Международный день «СПАСИБО». Вежливость ценилась во все времена. Слово спасибо (merci) появилось в парижском словаре-разговорнике в XVI веке, а в обиходе оно стало применяться лишь в XX веке. В православии использовали и используют сейчас слово благодарю, которое имеет очень светлое значение – «дарю тебе благо». Само слово спасибо стремился ввести в обиход священнослужитель Аввакум, употребляя его как словосочетание Спаси Бог. В разговорную речь оно вошло не сразу. Потребовалось несколько столетий, чтобы люди стали воспринимать его как само собой разумеющееся и произносить с самого детства.

15 января - Всемирный день снега. Другое его название - **Международный день зимних видов спорта.** Цель праздника - повысить интерес к зимним видам спорта и вовлечь молодежь в активный образ жизни.

21 января - Международный день объятий. По своеобразной легенде, во время дружеского объятия люди обмениваются душевным теплом.

24 января - Международный день эскимо, символ беззаботных летних дней, вкус детства, любовь к которому многие сохранили на всю жизнь.

ФЕВРАЛЬ

Государственные даты

2 февраля - 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)

8 февраля - День российской науки. В этот день в 1724 году Петр I подписал указ об основании в России Академии наук.

10 февраля - Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина.

23 февраля - День защитника Отечества. (Учрежден Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году.)

Международные даты

21 февраля - Международный день родного языка. (Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО с целью сохранения культурных традиций всех народов.)

Экологические праздники

19 февраля - Всемирный день кита, который также считается Днем защиты всех других морских млекопитающих.

27 февраля - Международный день полярного медведя или День белого медведя. Основной целью проведения Дня является распространение информации о полярных медведях и привлечение внимания общества к необходимости их охраны.

Народные праздники

20-26 февраля - Масленица - восточнославянский традиционный праздник.

Необычные праздники

14 февраля - Международный день книгодарения.

13-17 февраля - Неделя пожарной безопасности

МАРТ

Государственные даты

с 21 марта по 27 марта - Неделя детской и юношеской книги. (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)

Международные даты

3 марта - Всемирный день писателя. (Отмечается по решению конгресса Пен-клуба с 1986 г.)

5 марта - Международный день детского телевидения и радиовещания. (Учреждён по инициативе ЮНИСЕФ (Детский фонд ООН) в 1994 г.)

8 марта - Международный женский день. (В 1910 г. на Международной конференции в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 г.)

21 марта - Международный день театра кукол. (Отмечается с 2003 г. по решению Конгресса УНИМА - Международного союза деятелей театров кукол.)

27 марта - Международный день театра. (Отмечается с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО.)

Экологические праздники

1 марта - Всемирный день кошек. (Провозглашен Московским музеем кошек при поддержке ООН в 2004 году.)

3 марта - Всемирный день дикой природы предоставляет возможность обратить внимание на многообразие и красоту проявлений дикой фауны и флоры, а также помогает повысить информированность о получаемой человеком пользе от занятий природоохранной деятельностью.

21 марта - Международный день лесов. (Принят Генеральной Ассамблеей ООН. Резолюция от 21 декабря 2012 г.)

22 марта - Всемирный день водных ресурсов. (Отмечается по решению ООН с 1922г)

Необычные праздники

16 марта - День цветных карандашей.

13 по 17 марта - Неделя безопасности по ПДД.

20 марта по 14 апреля – Всероссийская неделя финансовой грамотности.

АПРЕЛЬ

Государственные праздники

8 апреля - День российской анимации.

Международные даты

2 апреля - Международный день детской книги. (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге - IBBY.)

7 апреля - Всемирный день здоровья. (Отмечается с 1948 г. по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН.)

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

15 апреля - Международный день культуры.

16 апреля - Всемирный день цирка.

18 апреля - Международный день памятников и исторических мест. (Отмечается с 1984 г. Установлен по решению ЮНЕСКО.)

23 апреля - Всемирный день книги и авторского права. (Отмечается с 1996 года по решению ЮНЕСКО.)

29 апреля - Международный день танца. (Отмечается с 1982 г. по решению ЮНЕСКО.)

30 апреля - День пожарной охраны.

Экологические праздники

1 апреля - Международный день птиц. (В 1906 г. была подписана Международная конвенция об охране птиц.)

22 апреля - Международный день Матери-Земли. (Отмечается с 1990 г. по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды.)

Необычные праздники

1 апреля - День смеха. (История возникновения Дня смеха уходит своими корнями во времена Древнего Рима, где наряду с другими богами почитался бог смеха.)

МАЙ

Государственные даты

9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. День воинской славы России. Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».

27 мая - Общероссийский День библиотек. (Установлен по указу Президента РФ в 1995 г. в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 г.)

15-19 мая - Неделя безопасности дорожного движения.

Международные даты

1 мая - Праздник Весны и Труда. (Первое мая, День международной солидарности трудящихся, праздновался в Российской империи с 1890 г. В Российской Федерации отмечается как Праздник Весны и Труда с 1992 г.)

15 мая - Международный день семей. (Отмечается по решению ООН с 1994 г.)

18 мая - Международный день музеев. (Отмечается с 1977 г. по решению Международного совета музеев.)

Экологические праздники

3 мая - День Солнца. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1994 г.)

ИЮНЬ

Государственные даты

6 июня - Пушкинский день России. (Отмечается на основании указа Президента Российской Федерации в 1997 году «О 200-лети со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина и установлении Пушкинского дня России».)

6 июня - День русского языка. (с 2010 г.)

12 июня - День России, или же День принятия Декларации о государственном суверенитете России, как именовался этот праздник до 2002 года, когда в силу вступили положения нового Трудового кодекса. Сейчас День России - праздник свободы, гражданского мира и доброго согласия всех людей на основе закона и справедливости. Этот праздник - символ национального единения и общей ответственности за настоящее и будущее нашей Родины.

22 июня - Памятная дата России: День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год) (Объявлен Указом Президента России от 8 июня 1996 года в честь памяти защитников Отечества. Этот день - одна из самых печальных дат в истории России.)

Международные даты

1 июня - Международный день защиты детей (Объявлен Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, отмечается с 1950 года и провозглашает права и интересы несовершеннолетних объектом первоочередной государственной заботы.)

1 июня - Всемирный день родителей. (Был провозглашен на 66-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН в сентябре 2012 года.)

19 июня - Всемирный день детского футбола.

19 июня - День медицинского работника.

19 июня - День отца.

23 июня - Международный Олимпийский день. (Отмечается по решению Международного Олимпийского комитета, принятому в 1967 году.)

Экологические праздники

6 июня - Международный день очистки водоёмов. Главное событие этого дня - масштабный субботник.

8 июня - Всемирный день океанов. Был предложен на Международной конференции, которая состоялась в 1992 году в Рио-де-Жанейро (Бразилия).

Необычные праздники

9 июня - Международный день друзей. Основан именно для того, чтобы, независимо от жизненных обстоятельств и различных перипетий, мы напомнили своим друзьям о том, как они важны для нас, чтобы порадовали их.

10 июня - Всемирный день мороженого.

ИЮЛЬ

Государственные даты

3 июля - День ГИБДД.

8 июля - Всероссийский день семьи, любви и верности. 26 марта 2008 года Совет Федерации одобрил идею учредить в России новый государственный праздник в День покровителей супружеской жизни Петра и Февронии. Это праздник супружеской любви, основанный на национальных культурных традициях. Петр и Феврония считаются образцом супружеской верности и идеалом семейного счастья.

31 июля - День военно-морского флота России. (Отмечается на основании Указа Президента Верховного Совета СССР от 1 октября 1980 года «О праздничных и памятных днях».)

Экологические праздники

29 июля - Международный день тигра. Этот праздник был учрежден в 2010 году на Международном форуме «Тигриный саммит» в Санкт-Петербурге по проблемам сохранения популяции этого хищного животного.

Необычные праздники

11 июля - Всемирный день шоколада. (Придуман французами в 1995 году.)

АВГУСТ

Государственные даты

18 августа – День Физкультурника.

22 августа – День Государственного флага Российской Федерации.

27 августа - День российского кино.

Международные даты

05 августа - Международный день светофора.

Народные праздники

19 августа – Яблочный Спас или преображение Господне

Книги-юбиляры

2023 г.	165 лет сказке «Аленький цветочек» Сергей Тимофеевича Аксакова (1858 г.) 190 лет со времени первой публикации сборника «Пёстрые сказки» Владимира Федоровича Одоевского (1833 г.) 185 лет сказке «Стойкий оловянный солдатик» Ханса Кристиана Андерсена (1838г) 180 лет сказкам «Соловей» и «Гадкий утенок» Ханса Кристиана Андерсена (1843г) 95 лет книге Виталия Валентиновича Бианки «Лесная газета» (1928 г.) 150 лет пьесе-сказке «Снегурочка» Александра Николаевича Островского (1873 г.) 120 лет стихотворению «Ёлка» Раисы Адамовны Кудашевой (1903 г.) 110 лет стихотворению «Берёза» Сергея Александровича Есенина (1913 г.) 100 лет стихотворениям Самуила Яковлевича Маршака «О глупом мышонке», «Детки в клетке» (1923 г.) 95 лет стихотворению «Кем быть?» Владимира Владимировича Маяковского (1928 г.) 85 лет книге «Никита и его друзья» Евгения Ивановича Чарушина (1938 г.) 65 лет сказке «Незнайка в Солнечном городе» Николая Николаевича Носова
---------	---