

**Годовой план работы  
Первичной профсоюзной организации МБДОУ № 22 детский сад №22 п. Степной  
Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации  
на 2024 учебный год**

Время проведения	Мероприятия
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести заседание профсоюзного комитета.</li> <li>2. Задачи профсоюзной организации на новый 2024 учебный год.</li> <li>3. Работа с документацией: обновление, согласование.</li> <li>4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).</li> <li>5. провести Профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ».</li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</li> <li>2. Провести консультации для членов Профсоюза по охране труда и технике безопасности.</li> <li>3. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.</li> <li>4. Подготовить и провести мероприятие, посвящённое Дню защитников Отечества.</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия, посвящённое Международному женскому дню 8-е Марта. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8-м Марта.</li> <li>2. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».</li> <li>3. О проведении аттестации педагогических кадров в 2024 учебном году.</li> <li>4. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локальных актов о надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера.</li> <li>5. Подведение итогов совместных действий администрации и Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.</li> </ol>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить и обследовать техническое состояние зданий, кабинетов, групп и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>2. Месячник по охране труда и технике безопасности.</li> <li>3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</li> <li>4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</li> <li>5. Начать проверку трудовых электронных книжек, трудовых договоров.</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора.</li> <li>2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</li> <li>3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.</li> <li>4. Организовать медицинский осмотр работников ДОУ.</li> <li>5. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.</li> <li>6. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</li> </ol>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</li> <li>2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</li> <li>4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.</li> <li>4. Организовать отдых членам профсоюза и членам их семей в Центре отдыха работников образования «Рассвет».</li> </ol>

Июль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2024 г.</li> <li>2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДООУ.</li> <li>3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДООУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>4. День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДООУ.</li> </ol>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тарификацию;</li> <li>- штатное расписание;</li> <li>- контроль за комплектованием групп;</li> <li>- перераспределение учебной нагрузки без нарушений.</li> </ul> </li> <li>2. Привести в порядок делопроизводство в Профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций.</li> <li>3. День охраны труда: «О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда».</li> <li>4. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний».</li> </ol>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление).</li> <li>2. Проверка трудовых книжек.</li> <li>3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.</li> <li>4. Утвердить локальные акты: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>- О доплатах и надбавках.</li> <li>- О распределении учебной нагрузки.</li> <li>- Изменение и дополнение к коллективному договору.</li> </ul> </li> <li>5. Утвердить тарификацию педагогическим работникам.</li> <li>6. Подготовить и провести торжественное мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).</li> <li>2. Контроль за соблюдением и ведением инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. Обновить и согласовать инструкции по охране труда.</li> <li>3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».</li> <li>4. Экологический субботник по уборке территории ДООУ.</li> </ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых электронных книжек работающих».</li> <li>2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</li> <li>3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</li> <li>4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.</li> <li>5. Отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДООУ.</li> <li>6. совместно с администрацией осуществить контроль подготовки ДООУ к зимнему сезону.</li> <li>7. Проверка противопожарной безопасности.</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.</li> <li>2. Согласовать инструкции по охране труда.</li> <li>3. Согласовать график отпусков работников на 2025 год.</li> <li>4. Составить план работы на новый учебный год.</li> <li>5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</li> <li>6. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.</li> <li>7. Подготовка новогоднего праздника для работников ДООУ.</li> <li>8. О финансовой деятельности профкома. Составление и выполнение сметы.</li> </ol>