



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2014

№ 1291

г. Курганинск

**Об утверждении Положения об организации выплаты
компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, подведомственных управлению
образования администрации муниципального
образования Курганинский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Панкова Б.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 14.11.2014 № 109/14

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район (далее - ДООУ).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим ДООУ (далее - получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим ДООУ:

на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими иные образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

4. Уполномоченным органом по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ДООУ определить управление образования администрации муниципального образования Курганский район.

5. Уполномоченный орган аккумулирует на своем лицевом счете средства, поступающие из бюджета для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ДООУ.

Уполномоченный орган осуществляет выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

6. Дошкольное образовательное учреждение:

формирует личное дело на каждого получателя компенсации в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими иные образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», и банк данных о получателях компенсации.

7. Получатель компенсации подает в ДООУ:

заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего ДООУ, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и ребенка посещающего ДООУ (если несколько детей, то на каждого ребенка).

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

8. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

9. В течение 3 рабочих дней с даты обращения за получением компенсации, ДООУ издает приказ об утверждении списка получателей компенсации и ее размере.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей),

фамилию, имя, отчество получателя компенсации, банковские реквизиты счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

10. Муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия управления образования (далее – МКУ ЦБ УО) обслуживающая ДООУ, на основании приказа об утверждении списка получателей компенсации и ее размере, банка данных о получателях компенсации и документов о фактически оплаченных суммах за предыдущие месяцы за присмотр и уход за ребенком, производит расчет компенсации.

Уполномоченный орган на основании приказа и расчета компенсации, формирует реестр на выплату компенсации, и производит перечисление компенсации на счета, открытые получателями в кредитных организациях, либо через организации федеральной почтовой связи ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

МКУ ЦБ УО производит начисление компенсации из расчета среднего размера родительской платы за содержание ребенка в ДООУ, в размере, определяемом постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими иные образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

11. Начисление компенсации производится ежеквартально с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

12. Для осуществления выплаты представляет в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего финансового года до 10 декабря финансового года в уполномоченный орган приказ о компенсационных выплатах получателей компенсации, который должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), фамилию, имя, отчество получателя компенсации, банковские реквизиты счета сберегательной книжки или пластиковой карты банка, сумму выплаты компенсации.

13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

14. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

15. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

прекращения опеки (попечительства).

16. Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

17. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

18. Руководитель ДОУ несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



О.В. Суханова