

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 22 п.Степной муниципального
образования Курганинский район (МБДОУ № 22)

П. Степной, Курганинский район, 352411; Краснодарский край; ул. Пушкина, 2,
тел.:88614779117 ИНН: 2339012066, КПП233901001,
ОГРН 1022304129264

ПРИКАЗ

от **09.01.2024** года

№ **10** -од

п.Степной

«Об антитеррористической защищённости МБДОУ № 22»

В целях соблюдения требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании письма Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций», письма Минпросвещения России от 24.02.2021 № 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций», **приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом за принятие мер и организацию работы по антитеррористической защищенности воспитанников и работников МБДОУ № 22 на 2024 год - заместителя заведующей по воспитательной работе Щиголеву Елену Владимировну;

2. Утвердить:

- План по обеспечению антитеррористической безопасности МБДОУ № 22 на 2024 год (*приложение № 1*);
- План мероприятий по обеспечению мер безопасности, профилактике травматизма воспитанников и работников МБДОУ № 22 на 2024 год (*приложение № 2*);
- План взаимодействия с семьями воспитанников по антитеррористической защищенности на 2024 учебный год (*приложение № 3*);
- План эвакуации воспитанников, работников образовательного учреждения при возникновении ЧС (террористического акта) (*приложение № 4*);

3. Установить пост охраны на центральном входе в здании МБДОУ №22

4. Непосредственную охрану зданий осуществлять силами: ООО ККОО «Есаул», с помощью видеонаблюдения.

5. Сотрудникам ООО ККОО «Есаул» осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием тревожной сигнализации.

6. В целях исключения нахождения на территории посторонних лиц, установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территорию МБДОУ № 22 обеспечивать только санкционированный доступ должностных лиц:

- Работников с предъявлением документа – пропуска установленного образца;
- воспитанников с родителями с предъявлением документа – пропуска установленного образца;

- транспортных средств с предъявлением документа удостоверяющего личность (паспорт);
- запретить въезд транспорта на территорию детского сада ул. Пушкина ,2 за исключением транспорта вывоза мусора, специализированного транспорта(пожарная машина).
- ввоз или вывоз имущества МБДОУ №22 осуществляется только с разрешения материально – ответственных должностных лиц и документов;
- контроль за соответствием ввозимого (вывозимого) имущества возложить на сторожей и сотрудников (Киенко Т.Г., Христенко А.Н.)
- круглосуточный доступ в здание разрешается: заведующей МБДОУ №22, заместителю заведующей по АХР, старшему воспитателю, вахтёру и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

7. **Заместителю заведующей по АХР Киенко Т.Г.** - организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов, электрощитов, детских и спортивных площадок, музыкального и физкультурного залов.

8. Педагогическим работникам:

- прибывать на свои рабочие места за 10- 15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации;
- прием родителей проводить на своих рабочих местах согласно режиму дня.

8. Сотрудникам ООО ККОО «Есаул», дежурным сотрудникам обеспечить строгий пропускной режим в здание МБДОУ № 22 и на территории. Исключить пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к МБДОУ №22.

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории МБДОУ № 22 немедленно принять меры безопасности и поставить в известность администрацию МБДОУ № 22.

10. Старшему воспитателю Щиголовой Е.В. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

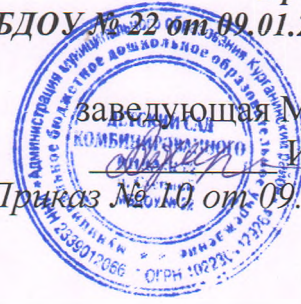
Заведующая МБДОУ № 22
С приказом ознакомлен(а): _____



И.Н. Адилова

Приложение № 1
к приказу МБДОУ № 22 от 09.01.2024 года № 10

Утверждаю
заведующая МБДОУ № 22
И.Н. Адилова
Приказ № 10 от 09.01.2024 года



ПЛАН
по обеспечению антитеррористической безопасности МБДОУ № 22

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
<i>Ежедневно</i>	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов.	Сотрудники закрепленные за помещениями
<i>Ежедневно</i>	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	<u>Сотрудники ЧОП:</u>
<i>Ежедневно</i>	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	<u>Сотрудники ЧОП:</u>
<i>Ежедневно</i>	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
<i>Ежедневно</i>	Контроль работы сотрудников охраны (сторожей – вахтеров, сторожей)	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
<i>Ежедневно</i>	Контроль соблюдения пропускного режима.	Дежурный администратор
<i>Ежедневно</i>	Проверка целостности и работоспособности систем водо – и теплоснабжения, канализации.	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
<i>1 раз в 2 дня</i>	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.д.) на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
<i>Ситуационно</i>	Контроль выполнения настоящего плана	Заведующая И.Н. Адилова
	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками при угрозе ЧС.	Заведующая И.Н. Адилова

	Изучение положений, инструкций памяток и другой документации по обеспечению безопасности в ДОУ с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления.	Заместитель заведующей по воспитательной работе Щиголева Е.В.
	Ознакомление воспитанников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности.	Воспитатели групп
	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с пропускным режимом и иной документацией по обеспечению личной безопасности воспитанников.	Воспитатели групп
	<u>Документационное обеспечение безопасности массовых мероприятий:</u> издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков	Заведующая Адилова И.Н. Старший воспитатель Щиголева Е.В.
	Ознакомление участников массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Заведующая Адилова И.Н. Старший воспитатель Щиголева Е.В.
	<u>Документационное обеспечение безопасности ремонтных работ</u> (издание приказов и распоряжений, утверждение планов и графиков и т.д.)	Заведующая Адилова И.Н. Старший воспитатель Щиголева Е.В.
	Ознакомление участников ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
Август	<u>Документационное обеспечение безопасности образовательного процесса:</u> издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д.	Заведующая Адилова И.Н.
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
	Встреча воспитанников с представителями: пожарнадзора, МЧС, ГБДД.	Старший воспитатель
	Беседы с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах.	Воспитатели групп

Октябрь	Встреча воспитанников с представителями: ФСБ.	Воспитатели групп
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий.	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
Январь	Встреча воспитанников с представителями: ОВД	Воспитатели групп
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни.	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «8 Марта»	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
Апрель	Встреча воспитанников с представителями: ГПС	Воспитатели групп
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных мероприятиях.	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 22
И.Н. Адилова
Приказ № 10 от 09.01.2024 года



ПЛАН
мероприятий по обеспечению мер безопасности, профилактике
травматизма воспитанников и работников МБДОУ № 22

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание и утверждение соответствующих приказов и планов по обеспечению безопасности.	В течение года	Заведующая Адилова И.Н.
2.	Заключение договора о медицинском обслуживании воспитанников и сотрудников	Март/ Апрель	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
3.	Заключение договоров обслуживания АПС, КТС, телефонной связи и систем тепло-водо-энергоснабжения.	На начало года	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
4.	Заключение договоров на дератизацию и вывоз бытовых отходов, работа с сотрудниками.	На начало года	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
5.	Организация пропускного режима.	Ежедневно по <u>будням:</u> 7:30-18:00	<u>Охранник ООО</u> <u>ККОО «Есаул»</u>
6.	Своевременное оформление и ведение журнала «Пропускного режима»	Ежедневно	<u>Охранник ООО</u> <u>ККОО «Есаул»</u>
7.	Инструктаж по обеспечению безопасности при проведении экскурсий и массовых мероприятий	За день до проведения	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
8.	Проведение плановых инструктажей	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
9.	Учебные занятия по использованию первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.

10.	Проверка планов работы по антитеррористической безопасности воспитателей	Еженедельно	Заведующая Адилова И.Н.
11.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте	Постоянно	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
13.	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике БДД	Сентябрь	Заведующая Адилова И.Н.
14.	Обсуждение проблемы профилактики детского дорожного травматизма на педсовете.	Ноябрь	Ответственный за ПДД
15.	Прохождение периодических медосмотров, санминимума	Согласно графика	Заместитель заведующей по АХР Киенко Т.Г.
Работа с родителями			
1.	Проведение смс – оповещения родителей по темам безопасности.	Ежеквартально	Воспитатели групп
2.	Оформление наглядной агитации для родителей по ПБ, антитеррористической и дорожной безопасности и т.д. Выпуск буклетов	В течение года	Воспитатели групп
3.	Проведение родительских собраний, круглых столов, всеобучей.	В течение года	Воспитатели групп

Ознакомлены: