

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 22

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№

п. Степной

**«Об организации контрольно-пропускного режима в ДОУ
на 2023 - 2024 учебный год»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБДОУ № 22.

Киенко Т.Г. - завхозу, заместителю заведующего по безопасности:

1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МБДОУ № 22 (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.

1.3. Непосредственную охрану территории МБДОУ № 22 осуществлять:

- вахтёром Христенко Александром Николаевичем в дневное время;
- сторожами - в ночное время - и сотрудниками ДОУ в дневное время.

Здание №1- ответственные воспитатели и помощник воспитателя 2 логопедической группы.

Здание №2- ответственные воспитатели и помощники воспитателей 1 логопедической группы.

Здание №3 (основная)- пропуск по звонку.

С понедельника по пятницу с 11.00 до 18.00 назначить ответственных дежурных администраторов:

Понедельник - Адилова И.Н.,

Четверг – Богданова Л.А.,

Вторник – Щиголева Е.В.,

Пятница – Киенко Т.Г.

Среда – Ераносян М.В.,

Запруднева В.В. (по графику)

1.4. Постоянно осуществлять контроль за закрытием калитки и ворот:

Контроль за закрытием ворот - завхоз Киенко Т.Г.

Все калитки и ворота закрыты – ответственный вахтёр Христенко А.Н.;

1.5. Иметь на постах охраны:

- алгоритм действий должностных лиц, выполняющих задачи дежурного администратора, в случаях попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;

- порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС).

1.6. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций

установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

1.7. Воспитателям ДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;

1.8. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;

1.9. Прием родителей или посетителей по делам ДОУ осуществлять строго по вызову кнопки звонка; Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, охраннику и пр., принимать детей в помещении группы;

1.10. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей);

1.11. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров запретить и согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.

1.12. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

1.13. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

1.14. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

1.15. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

1.16. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

2. Щиголовой Е.В., старшему воспитателю, довести данный приказ до сведения работников МБДОУ № 22 на общем собрании работников.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №22



И.Н. Адилова