

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 22 п. Степной

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 22
Адилова И.Н.
Приказ № 89
от «30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 22 п. Степной

2024 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 22.....	2
3. Структура психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 22.....	3
4. Режим деятельности ППк.....	6
5. Проведение обследования.....	7
6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.....	7
7. Права и обязанности участников Консилиума.....	8
8. Документация ППк МБДОУ № 22.....	9
9. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года (ст. 42), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого–медико-педагогической комиссии», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом МБДОУ № 22, Договором между ППк МБДОУ № 22 и Курганским филиалом ГБУ «Центр диагностики консультирования Краснодарского края.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом МБДОУ № 22 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей воспитанников и определение стратегии оказания психолого-педагогической помощи в МБДОУ № 22.

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 22

2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка психолого-педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей МБДОУ № 22 и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. Задачи Консилиума:

– выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 22, особенностей в развитии,

социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК и ППк.

2.3. Функции Консилиума:

- *диагностическая* – определяет качество, комплексность и достоверность диагностики развития воспитанника, трудностей в усвоении образовательной программы, социальной адаптации;
- *аналитическая* – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого и всестороннего анализа первичной информации о воспитаннике и результатах обследования на Консилиуме; – *методическая* – реализуется через формирование и использование диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к обследованию воспитанника, к документации Консилиума;
- функция сопровождения заключается в разработке коррекционных планов сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- *социально-адаптивная* – предполагает защиту интересов воспитанника и его семьи, оказание поддержки при включении воспитанника в образовательную деятельность.

3. Структура психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 22

3.1. ППк создается приказом заведующей МБДОУ № 22 с утверждением состава ППк и Положения о психолого-педагогическом консилиуме на текущий учебный год. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ №22.

3.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав ППк входят:

- председатель ППк – старший воспитатель МБДОУ № 22;
- секретарь ППк (определяется из числа членов ППк);
- учителя-логопеды,
- музыкальный руководитель;
- воспитатели коррекционных смешанных дошкольных групп, представляющие воспитанника на ППк.

3.3. На заседание ППк приглашаются воспитатели, работающие с конкретными воспитанниками.

3.4. Документы ППк, включая карты развития воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

3.7. Коллегиальное заключение ППк подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит соответствующие рекомендации, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения.

3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.10. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию коллегиальное заключение Консилиума на воспитанника выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.11. Председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию коррекционных планов психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации коррекционных

планов психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива МБДОУ № 22;

– обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных коррекционным планом психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ТПМПК.

3.12. Секретарь ППк:

– ведет отчетную и текущую документацию ППк;

– оповещает педагогов, и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

– ведет протокол заседания ППк;

– координирует взаимодействие ППк с ТПМПК и другими организациями (при необходимости).

3.13. Члены ППк (учителя-логопеды, музыкальный руководитель, воспитатели коррекционных смешанных дошкольных групп):

– организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;

– определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанника;

– участвуют в разработке и реализации коррекционных планов психолого-педагогического сопровождения.

3.14. Ведущий специалист (воспитатель или другой специалист) утверждается на весь период сопровождения:

– организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;

– выявляет трудности, которые испытывает воспитанник в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

– предоставляет информацию об индивидуальных потребностях воспитанника в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствии;

– координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) воспитанника;

– отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

– доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на

плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем воспитанника на внеплановых заседаниях.

3.15. Воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- исполняют рекомендации ТПМПК и ППк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок воспитанников и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики воспитания, обучения и коррекции, внесении (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике воспитания, обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических сотрудников МБДОУ №22;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанников. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников МБДОУ № 22 по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.6. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется

бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4.8. Специалистам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ № 22 самостоятельно.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ №22 с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист (воспитатель или другой специалист). Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать в том числе:

– разработку адаптированной образовательной программы ДО;

- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- внесение изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанником;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ №22.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- снижение объема обучающих занятий;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ № 22.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального плана коррекционной работы;
- разработку индивидуальных планов работы в отношении воспитанника с девиантным поведением;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ № 22.

6.4. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуется на основании Договора между МБДОУ № 22 (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении.

7. Права и обязанности участников Консилиума

7.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- присутствовать при обследовании воспитанника, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных

образовательных условий;

- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение воспитанником коррекционно-развивающих занятий.

7.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации воспитанников;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях воспитанников и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБДОУ № 22 при обследовании ребенка на ТПМПк.

8. Документация ППк МБДОУ № 22

8.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума входит:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк в МБДОУ № 22;
- план работы ППк МБДОУ № 22 на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;

- журнал первичного обследования детей;
- протоколы заседаний ППк;
- журнал направлений воспитанников на ПМПК.
- Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся: Договор, результаты комплексного обследования воспитанника: педагогическое и логопедическое представление, коллегиальное заключение консилиума, согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования, индивидуальный план коррекционной работы).

8.2.Срок хранения документов ППк – 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом МБДОУ № 22, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей МБДОУ № 22.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.